Gminny Ośrodek Pomocy
Społecznej w Suwałkach
ul. Świerkowa 45
16-400 Suwałki

Suwałki, 24.11.2017 r.

ZAPROSZENIE

do składania ofert cenowych na przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków dla dzieci uczących się oraz dowóz posiłków do miejsc wskazanych przez Zamawiającego

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Suwałkach
ul. Świerkowa 45
16-400 Suwałki

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:
Postępowanie nie podlega przepisom Prawa zamówień publicznych (art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), ze względu na wartość zamówienia nieprzekraczającą wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro. **Postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych przez Zamawiającego.**

III. PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST USŁUGA:
na przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków dla dzieci uczących się oraz dowóz posiłków do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:
1. Przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków w formie drugiego dania dla dzieci uczących się wraz z transportem wliczonym w koszty zamówienia w okresie od dnia wskazanego w umowie tj. od dnia 04 stycznia 2018 r. do dnia 21 grudnia 2018 r. z przerwą od dnia 20 stycznia 2018 r. do dnia 04 lutego 2018 r. oraz od dnia 22 czerwca 2018 r. do dnia 04 września 2018 r. **(na czas nauki szkolnej z wyłączeniem ferii, świąt, wakacji oraz dni wolnych od zajęć szkolnych).**
2. Gorące posiłki powinny uwzględniać obecność pełnowartościowego białka (mięso, jaja, ryby) z dodatkiem warzyw i owoców oraz urozmaicone pod względem organoleptycznym, sporządzane ze świeżych produktów posiadających aktualne terminy ważności. Produkcja posiłków nie może być oparta na mrożonych wyrobach kulinarnych i nie może być poddawana obróbce termicznej w kuchence mikrofalowej. Posiłki powinny posiadać odpowiednie **walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd.**

Nie dopuszcza się podawania dań barowych typu parówki, hamburgery, zapiekanki itp.
3. Kaloryczność posiłków zgodna **z normami żywienia i zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia.**
4. Zamawiający zastrzega zmianę okresu przygotowywania i wydawania gorących posiłków oraz zmniejszenia lub zwiększenia ilości posiłków w zależności od potrzeb, o czym Wykonawca każdorazowo będzie informowany. Liczba posiłków objętych zamówieniem wyniesie **szacunkowo 45 szt.** dziennie (rozpoczęcie realizacji od najmniejszej ilości posiłków, lub też dowóz jednego posiłku do jednej ze szkół wskazanych poniżej - w okresie trwania umowy)**.**

Dostawa posiłków przez pięć dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku (tj. w dni nauki w szkole). Wydawanie posiłków w godzinach od 10.00 do 13.00 w następujących szkołach:

— **Szkoła Podstawowa w Przebrodzie;**

— **Szkoła Podstawowa w Płocicznie Tartak;**

— **Szkoła Podstawowa w Starym Folwarku;**

— **Szkoła Podstawowa w Poddubówku;**

— **Szkoła Podstawowa w Nowej Wsi;**

Zamawiający zastrzega zmianę ilości szkół na mniejszą bądź większą w zależności od potrzeb.
Rekrutację osób zakwalifikowanych (dzieci uczących się z terenu Gminy Suwałki) do realizacji przedmiotu zamówienia prowadzi Zamawiający.

5. Wykonawca uzgodni z Dyrektorami szkół godzinę dostawy posiłków.
6. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności rodzajowo tych samych posiłków w ciągu jednego tygodnia. **Wykonawca zobowiązany jest opracować miesięczny (bez sobót i niedziel) jadłospis wraz z datą i gramaturą, który wywieszany będzie w każdym punkcie wydawania posiłków po zaakceptowaniu przez Zamawiającego 01 dnia każdego miesiąca w dniu nauki w szkole.**
7. Lokal w którym będą przygotowywane posiłki powinien spełniać normy techniczne i posiadać odpowiednie wyposażenie umożliwiające należytą realizację przedmiotu zamówienia. **Lokal nie powinien być oddalony od miejsca dostawy posiłku nie więcej niż 50 km, by zachować odpowiednią temperaturę posiłków.**
8. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania i dostarczania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP. Posiłek, sposób jego przygotowania oraz transport powinien odbywać się z zachowaniem odpowiednich warunków higieniczno - sanitarnych oraz spełniać warunki określone w przepisach **ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia** (Dz. U. z 2017 r. poz. 149 z późn. zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w szczególności Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1154).
9. **Posiłki dla dzieci uczących się, niewskazanych przez Zamawiającego, dostarczane do szkół powinny obowiązywać w jednakowej cenie.**
10. Przy minimalnym wsadzie do kotła **5,50 zł** /słownie: pięć złotych pięćdziesiąt groszy/.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji umowy - od dnia wskazanego w umowie tj**. 04 stycznia 2018 r.** do dnia **21 grudnia 2018 r.** z przerwą od dnia 20 stycznia 2018 r. do dnia 04 lutego 2018 r. oraz od dnia 22 czerwca 2018 r. do dnia 04 września 2018 r. **(na czas nauki szkolnej z wyłączeniem ferii, świąt, wakacji oraz dni wolnych od zajęć szkolnych).**
Zamawiający zastrzega zmianę okresu przygotowywania i wydawania gorących posiłków.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – są wpisani do Rejestru Zakładów podlegających urzędowi kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 149 z późn. zm.).
2. Posiadają niezbędne zdolności zawodowe – wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia jest krótszy - w tym okresie, wykonywali przynajmniej przez jeden rok usługi polegające na przygotowywaniu i wydawaniu posiłków o łącznej wartości nie mniejszej niż 20.000 zł brutto rocznie **z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługa została wykonana z należytą starannością.**
3. Posiadają niezbędne zdolności techniczne - wykażą podstawę dysponowania minimum **dwoma samochodami** służącymi do realizacji zamówienia **posiadającymi aktualną opinię sanitarną Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz lokalem spełniającym wymagania sanitarne**.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – wykażą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 50.000 zł.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia,** w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
6. Akceptują warunki zawarte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Niespełnienie warunków zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły **„ spełnia – nie spełnia".**
8. Na potwierdzenie spełnienia w/w warunków Zamawiający wymaga złożenia przez wykonawców pisemnych oświadczeń i dokumentów zawartych w cz. VII SIWZ.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Decyzja właściwego terytorialnie Powiatowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzająca prowadzoną działalność w zakresie produkcji żywności i cateringu.
2. Polisa – ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

4. Zobowiązanie podmiotów, o których mowa w cz. VI SIWZ,
5. Ofertę (odpowiednio wypełniony i podpisany formularz) -**załącznik nr l.**
6. Parafowany wzór umowy - **załącznik nr 2.**
7. Oświadczenie Wykonawcy **załącznik nr 3.**

8. Wykaz środków transportu i informacja o podstawie dysponowania tymi środkami – **załącznik nr 4** .
9. Wykaz zrealizowanych usług z ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, związanych z przedmiotem zamówienia z podaniem przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługa była wykonana oraz załączeniem dowodów potwierdzających należyte wykonanie zamówienia - **załącznik nr 5.**
10. Dokumenty składane należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za „zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W przedmiotowym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub elektronicznie.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim.
3. Korespondencję pisemną należy kierować na adres:
   Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Suwałkach
   16-400 Suwałki, ul. Świerkowa 45

Korespondencję przesyłaną drogą elektroniczną należy kierować na poniższy adres: gops_suwalki@pro.onet.pl,
Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami w siedzibie GOPS w Suwałkach w dni robocze w 8.00 - 14.00 – Teresa Suchocka tel. 87 565 93 63.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, z wykorzystaniem formularza **(załącznik nr l)**.
2. Do oferty Wykonawca powinien dołączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w cz. VII SIWZ, które stanowią integralną część oferty.
3. Wszystkie dokumenty powinny być składane w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym, że oświadczenia muszą być złożone w oryginale.
4. W przypadku podpisywania oferty przez osoby, których uprawnienie do występowania w imieniu wykonawcy nie wynika z dokumentów, należy dołączyć pełnomocnictwo lub jego kopię poświadczoną notarialnie.
5. Oferta oraz wszelkie inne oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem – odrębnie i jednoznacznie wskazanych przez Wykonawcę – informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art.l1 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
6. Oferta cenowa powinna być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania, ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
7. Wszystkie strony oferty cenowej powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Wszelkie strony oferty powinny być **kolejno ponumerowane**. Niespełnienie tego wymagania nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty,

jednak wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tego wymagania, będą obciążały Wykonawcę.

8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie przez skreślenie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
9. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, wariantowych.
10. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia Podwykonawcy, zobowiązany jest wskazać w ofercie, którą część zamówienia zamierza powierzyć oraz podać firmę Podwykonawcy. Podwykonawca dostarcza takie same dokumenty jak Wykonawca.
11. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Oferty wielowariantowe nie będą rozpatrywane.
12. Cena powinna być podana cyfrą i słownie w złotych polskich oraz obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
14. Ofertę cenową wraz z załączonymi dokumentami należy umieścić:

- w zamkniętej kopercie z oznaczeniem:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, 16-400 Suwałki, ul. Świerkowa 45.
Oferta cenowa na „Przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków dla dzieci uczących się oraz dowóz posiłków do miejsc wskazanych przez Zamawiającego".
Nie otwierać przed dniem 11 grudnia 2017 r. do godz. 10.15.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć:
   w siedzibie **Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, 16-400 Suwałki, ul. Świerkowa 45,** w terminie do dnia **11 grudnia 2017 r. do godz. 10.00.**

2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **11 grudnia 2017 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego w Suwałkach ul. **Świerkowa 45**.

3. Wszelkie oferty wniesione po terminie **zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom bez otwierania.**
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców a także przekaże informację na stronie internetowej Urzędu Gminy Suwałki i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach:

- **http : // www.gmina.suwalki.pl/**
- **http : // www.gops.suwalki.pl/**

XI. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawców. Oświadczenia i dokumenty będą badane pod względem formalnoprawnym, ich aktualności, a także czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego.
2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy:

a) którego oferta cenowa będzie przedstawiała **najniższą cenę (76 punktów),**

b) **urozmaicone menu posiłków** - atrakcyjność miesięcznego (bez sobót i niedziel) jadłospisu. Oceniony zostanie przykładowy jadłospis tj. różnorodność posiłków i częstotliwość powtarzania się potraw (20 punktów).
Ocena zostanie dokonana przez 2 pracowników Zamawiającego, każdy z pracowników może przyznać max 10 punktów. Oferta Wykonawcy w tym kryterium może otrzymać max 20 punktów,

c) **weryfikacja jakości świadczonych usług** – oceniana jest realizacja usług w latach poprzednich, dotyczy Wykonawców, którzy świadczyli usługi dla Zamawiającego (4 punkty). Ocena zostanie dokonana przez dwóch pracowników Zamawiającego, każdy z pracowników może przyznać max 2 punkty. Oferta Wykonawcy w tym kryterium może otrzymać max 4 punkty. Oferta Wykonawców, którzy nie świadczyli usług otrzyma max 4 punkty.

5. Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie złożonej najkorzystniejszej ceny oraz atrakcyjnego miesięcznego jadłospisu i weryfikacji jakości świadczonych usług. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą łączną ilością punktów. W kryterium oceny zostanie zastosowany wzór:

C = C min : C bad x 76 pkt
Gdzie:
C – ilość pkt badanej oferty,
C min - cena brutto oferty najniższej wśród wszystkich badanych ofert,
C bad - cena brutto oferty badanej,
Ocenie zostanie poddana cena i zostanie przeliczona matematycznie w porównaniu do ceny najniższej. Najniższa cena otrzyma maksymalnie 76 pkt.

XII. ODRZUCENIE OFERT

1. Jej treść nie odpowiada treści oferty cenowej zamówienia;
2. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
3. Zawiera rażące błędy w obliczeniu ceny;
4. Przykładowy jadłospis nie spełnia wymagań wagowych i zawiera dania barowe **typu: parówki, hamburgery, zapiekanki** itp.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wyznaczy wybranemu Wykonawcy termin podpisania umowy. Termin podpisania umowy zostanie określony w informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej na stronie internetowej Urzędu Gminy Suwałki i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach:

- http : // www.gmina.suwalki.pl/

- http : // www.gops.suwalki.pl/

2. W przypadku zmiany osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zmiany oznaczenia podmiotu itp. należy fakt ten zgłosić do Zamawiającego przed terminem wyznaczonym na zawarcie umowy i przekazać Zamawiającemu stosowne dokumenty potwierdzające te zmiany, w celu prawidłowego przygotowania przedmiotowej umowy.

XIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Złożenie oferty oznacza przyjęcie przez Wykonawcę warunków umowy, stanowiącej **Załącznik Nr 2**.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności prawnej ani finansowej za niezrealizowane zamówienie w całości.
3. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty cenowej na podstawie, której wybrano Wykonawcę polegającej na zmianie terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego jak również Wykonawcy lub zmianie liczby posiłków dziennie wynikającej ze zmiany liczby osób uprawnionych, ilości szkół oraz wystąpienia zdarzeń losowych.
4. **Zamawiający zastrzega, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy, w przypadku:**
   a) kwoty jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację usługi;
   b) innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
   c) wykonawcy, do których są zastrzeżenia dotyczące realizacji dotychczasowych umów.
5. **Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn.**

W ZAŁĄCZENIU:

1. Oferta - załącznik Nr l;
2. Projekt umowy - załącznik Nr 2;
3. Oświadczenie Wykonawcy - załącznik Nr 3;
4. Wykaz potwierdzający dysponowaniem potencjałem technicznym w postaci dwóch samochodów służących do realizacji zamówienia - załącznik Nr 4;
5. Wykaz zamówień -zrealizowanych przez wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert – załącznik Nr 5._

ZAŁĄCZNIK NR 1

…….
Pieczęć nagłówkowa z firmą,
Wykonawcy, adresem i NIP-em

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Suwałkach

FORMULARZ OFERTY

Proponuję wykonanie zamówienia na przygotowanie i wydawanie oraz dowóz gorących posiłków dla dzieci uczących się, w punktach wskazanych przez Zamawiającego.

Oferuję przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków dzieciom uczącym się, uwzględniając zawartość pełnowartościowego białka z dodatkiem warzyw i owoców oraz urozmaicone pod względem organoleptycznym. Kaloryczność posiłków zgodna z normami żywienia i zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia.
Składam ofertę w niniejszym postępowaniu i oferuję następujące ceny oraz punkty wydawania posiłków:

Dotyczy jednego posiłku	Cena brutto (cyfrą i słownie)	Cena netto (cyfrą i słownie)	Podatek Vat (cyfrą i słownie)
Posiłek (II danie)	……..…… …… …..……..	……..…… ……..…… ……..	…… …… ……

Posiłki wydawane będą w godzinach od 10 do 13 (w dni nauki w szkole) w następujących punktach:

1. **Szkoła Podstawowa w Przebrodzie;**
2. **Szkoła Podstawowa w Płocicznie Tartak;**
3. **Szkoła Podstawowa w Starym Folwarku;**
4. **Szkoła Podstawowa w Poddubówku;**
5. **Szkoła Podstawowa w Nowej Wsi;**

Przykładowy jadłospis miesięczny (bez sobót i niedziel) wraz z datą i gramaturą (mięso, ryba - minimum 100 g; ziemniaki lub makaron, ryż, kasza - minimum 200 g; surówka, jarzyny gotowane - minimum 150 g; naleśniki, placki ziemniaczane,

krokiety, pierogi - minimum 300 g) z zachowaniem odpowiednich norm dietetycznych dla grupy żywieniowej - dzieci w wieku szkolnym:

1.

..……..

……...

2.

..…….……

……...

3. ..……

……..

4.

……...

...……...

5.

……

……...

6.

……

……...

7.

……

……...

8.

……

……...

9.

...…….

……...

10.

……..

…….

11.

……..

…….……

12.

……..……

……

13.

……..

……

14.

……..

……

15.

……..

……

16.

……..

……

17.

……..

……

18.

……..

……

19.

……..

……

20.

……..

……

21. ……..……

……..……

22.

……..

……

Przedstawiony jadłospis będzie obowiązywał w miesiącu styczniu 2018 r. Jadłospis na kolejne miesiące musi być zaakceptowany przez Zamawiającego nie później niż na 2 dni przed terminem wywieszenia. Każdy jadłospis zawiera datę i gramaturę posiłku oraz podpis Wykonawcy. Wywieszenie jadłospisu następuje 01 dnia każdego miesiąca w dni nauki w szkole. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu, w przypadku nie spełnienia warunków określonych powyżej oraz innych nieprawidłowości. **Wszelkie w jadłospisie sugerowane zmiany przez Zamawiającego będą brane pod uwagę przez Wykonawcę.** Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za przestrzeganie zaakceptowanego przez Zamawiającego jadłospisu. Jedynie w wyjątkowych sytuacjach, niedających się wcześniej przewidzieć, Wykonawca jest uprawniony do zmiany przygotowywanych posiłków w stosunku do zaakceptowanego przez Zamawiającego jadłospisu. W takim przypadku Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego drogą elektroniczną lub telefonicznie oraz zmieni jadłospis wywieszony w szkołach. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji dostarczanych przez Wykonawcę posiłków poprzez ich degustację. Posiłek przeznaczony na ten cel zostanie zamówiony wraz z innymi posiłkami.

Cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia. Oferowana cena jest stała i nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia.

W przypadku wybrania naszej oferty, jako najkorzystniejszej zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego._

.....dnia..... .....

(podpis osoby/osób wskazanych w dokumentach uprawnionych/ej do występowania w obrocie prawnym do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

ZAŁĄCZNIK NR 2

PROJEKT

UMOWA

Zawarta w dniu .....2017 r. w Suwałkach pomiędzy:

Gminą Suwałki, ul. Świerkowa 45, 16-400 Suwałki, posiadająca NIP: 844-214-60-35, - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Suwałkach, ul. Świerkowa 45, 16-400 Suwałki, posiadającym NIP: 844-191-15-80, REGON: 790738343 reprezentowanym przez:

Kierownika - Beatę Skrocką, przy kontrasygnacie Głównego Księgowego - Teresy Strękowskiej

zwanym dalej Zamawiającym,

a ……

posiadającym NIP……..REGON …….

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą,

w której wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, stosownie do art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), o następującej treści:

§1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w ramach świadczeń pomocy społecznej w postaci **wydawania gorących posiłków w formie drugiego dania w dni nauki w szkole z dowozem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego** w cenie brutto …… zł w tym podatek vat ..... zł (słownie: ……..….....)

za drugie danie - jeden posiłek w następujących punktach (bez Punktów Przedszkolnych):

1. **Szkoła Podstawowa w Przebrodzie;**
2. **Szkoła Podstawowa w Płocicznie Tartak;**
3. **Szkoła Podstawowa w Starym Folwarku;**
4. **Szkoła Podstawowa w Poddubówku;**
5. **Szkoła Podstawowa w Nowej Wsi;**

2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta złożona przez Wykonawcę stanowi integralną część umowy.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia **gorącego posiłku** dziennie w formie drugiego dania wydawanego na podstawie informacji przez Zamawiającego osobom zakwalifikowanym do tej formy pomocy (dzieciom uczącym się z terenu Gminy Suwałki).
2. Strony ustalają, że ilość szkół oraz ilość osób, którym wydawane będą posiłki jest zmienna, w zależności od potrzeb Zamawiającego. Podane ilości są wielkościami szacunkowymi i w czasie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie, co oznacza, że nie stanowią

ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu nie zrealizowanych dostaw lub podstawą odmowy wykonania zamówienia. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie dostarczone posiłki. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zmniejszenie ilości posiłków oraz zmniejszenia ilości szkół w zależności od potrzeb.

3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia gorących posiłków do w/w szkół wraz z załadunkiem, rozładunkiem i wydaniem posiłków uczniom oraz zapewnieniem naczyń i sztućców oraz zabraniem zużytych naczyń i sztućców bezpośrednio po zjedzonym posiłku.
4. Posiłki niewykorzystane z powodu nieobecności uczniów w szkole przeznaczone zostaną na tzw. dokładkę.

§3

1. Umowa została zawarta na czas oznaczony od dnia **04 stycznia 2018 r. do dnia 21 grudnia 2018 r.** z przerwą od dnia 20 stycznia 2018 r. do dnia 04 lutego 2018 r. oraz od dnia 22 czerwca 2018 r. do dnia 4 września 2018 r. **(na czas nauki szkolnej z wyłączeniem ferii, świąt, wakacji oraz dni wolnych od zajęć szkolnych).**

2. Zamawiający zastrzega zmianę okresu wydawania posiłków oraz ilości szkół i ilości posiłków w sytuacjach szczególnych.

§4

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty miesięcznego wynagrodzenia umownego w wysokości odpowiadającej miesięcznym kosztom realizacji przedmiotu umowy, kosztów posiłku wraz z dowozem.
2. Wykonawca zobowiązuje się w terminie do dnia **08 każdego** miesiąca do **wystawienia i dostarczenia** Zamawiającemu faktury VAT (rachunku) za miesiąc poprzedni, a do dnia 21 grudnia 2018 r. za m-c grudzień 2018 r., obejmującej miesięczny koszt realizacji przedmiotu umowy, kosztu posiłku wraz z dowozem.

§5

1. Podstawą do naliczania wynagrodzenia umownego i wystawiania rachunku lub faktury jest miesięczna pisemna informacja Wykonawcy z wydanych posiłków.
2. Wystawienie rachunku/faktury w następujący sposób:

Nabywca: Gmina Suwałki
ul. Świerkowa 45
16-400 Suwałki
NIP: 844-214-60-35

Odbiorca: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Suwałkach
ul. Świerkowa 45
16-400 Suwałki

3. Zapłata rachunku lub faktury dokonywana będzie poleceniem przelewu na wskazany rachunek Wykonawcy **NR** …… ……, nie później niż 14 dni od dnia otrzymania rachunku lub faktury.

§6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli z wykonania przedmiotu umowy w każdym czasie i miejscu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących realizowanego zadania w formie i terminie określonym żądaniem osoby kontrolującej.

§7

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych:
   1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 20.000 zł,
   2) w przypadku przerwy w wydawaniu posiłków w wysokości 1.000 zł za każdy dzień przerwy,
   3) w przypadku pisemnej informacji od Dyrektora Szkoły **o dostarczeniu zimnego posiłku do szkoły lub dostarczenia w innych godzinach niż uzgodniono, Wykonawca nie uwzględnia tych posiłków w rozliczeniu danego miesiąca w danej szkole, do której dostarczono taki posiłek pomimo, iż posiłki te zostały przekazane osobom uprawnionym,**
   4) w przypadku, zaniżenia gramatury posiłków i kaloryczności posiłków stwierdzonej przez właściwy organ kontroli, Wykonawca zobowiązany będzie do poniesienia kosztów tej kontroli i rekompensaty tj. deser lub owoc do każdego posiłku w dniu następnym.
2. W przypadku, jeżeli kara umowna nie pokryje wysokości szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potracenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§8

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia**.**
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron._

Wykonawca: **Zamawiający:**

ZAŁĄCZNIK NR 3

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi, na przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków dla dzieci uczących się oraz dowóz posiłków do punktów wskazanych przez Zamawiającego, postępowanie nie podlega przepisom Prawa zamówień publicznych (art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), ze względu na wartość zamówienia nieprzekraczającą wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro**. Postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych przez Zamawiającego.**

Oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności zawodowej, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów– jestem wpisany do Rejestru Zakładów podlegających urzędowi kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 149 z późn. zm.).
2. Posiadam niezbędne doświadczenie do realizacji zamówienia na usługi, na przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków dla dzieci uczących się oraz dowóz posiłków do punktów wskazanych przez Zamawiającego.
3. Posiadam decyzję właściwego terytorialnie Powiatowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzająca prowadzoną działalność z zakresie produkcji żywności i cateringu.
4. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia i jestem ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 50.000 zł .
6. Akceptują warunki zawarte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem wszystkie informacje konieczne do złożenia oferty.
7. Zapoznałem się z warunkami postępowania i projektem umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
8. Zobowiązuję się do podpisania umowy w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

……,dn…… ….

……….

(podpis i pieczątka upoważnionego przedstawiciela , wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 4

Wykaz

potwierdzający dysponowanie potencjałem technicznym w postaci dwóch samochodów służących do realizacji zamówienia i lokalu spełniającego warunki w SIWZ

Lp.	Marka samochodu	Podstawa dysponowania	Lokal Adres
1.			
2.			

……,dn…… *…….*
(podpis i pieczątka upoważnionego przedstawiciela, wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 5

Wykaz zamówień

zrealizowanych przez wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonywali przynajmniej przez jeden rok usługi polegające na przygotowywaniu i wydawaniu posiłków o łącznej wartości nie mniejszej niż 20.000 zł brutto rocznie, z podaniem wartości, dat wykonania, odbiorców usługi wraz z załączeniem **dokumentów potwierdzających**, **że usługa została wykonana należycie.**

Lp.	Zamawiający (adres)	Opis zamówienia	Całkowita wartość	Okres realizacji	
				Rozpoczęcie dz, m-c, rok	Zakończenie dz, m-c, rok

……,dn……

(podpis i pieczątka upoważnionego przedstawiciela , wykonawcy)

W ZAŁĄCZENIU:

1. Oferta - załącznik Nr l;
2. Projekt umowy - załącznik Nr 2;

3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik Nr 3;
4. Wykaz potwierdzający dysponowaniem potencjałem technicznym w postaci dwóch samochodów służących do realizacji zamówienia - załącznik Nr 4;
5. Wykaz zamówień -zrealizowanych przez wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert – załącznik Nr 5;
6. Pełnomocnictwo w przypadku występowania w imieniu Wykonawcy.